



MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE CITA PREVIA DE DNI Y PASAPORTE ELECTRÓNICO



ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	1
2. SISTEMA DE CITA PREVIA	2
2.1. Entrada en el sistema	2
2.1.1. Selección del tipo de documento	2
2.1.2. Número de documento y Letra	3
2.1.3. Equipo de expedición	3
2.1.4. Fecha de validez	3
2.1.5. Número de soporte	4
2.2. Entrada en el sistema por pérdida de documento	5
2.3. Menú principal	7
2.4. Trámites personales: DNI, Pasaporte o Ambos	8
2.4.1. Selección de provincia	8
2.4.2. Selección de equipo de expedición	9
2.4.3. Selección de Cita Previa Rápida	10
2.4.4. Selección de horarios	12
2.4.4.1. Selección de horarios: calendario	12
2.4.4.2. Selección de horarios: filtrado de horarios	13
2.4.5. Solicitar cita	15
2.4.6. Confirmar cita	16
2.5. Trámites con acompañantes: DNI, Pasaporte o Ambos	17
2.6. Gestión de citas: Consulta y Anulación	19
2.6.1. Consulta y Anulación de citas: Listado	19
2.6.2. Consulta de citas: Individual	20
2.6.3. Anulación de citas	21
2.6.3.1. Anulación de citas: Confirmación de anulación	22
2.7. Abandonar la aplicación	23

1. INTRODUCCIÓN

En este documento se describen los procesos de Cita Previa del DNI y Pasaporte electrónico para el Nivel de acceso desde Internet.

Los ciudadanos a través de Internet podrán exclusivamente solicitar, verificar y anular citas para la expedición de DNI y/o pasaporte, así como recabar información sobre equipos de expedición disponibles con sus horarios y nivel de ocupación a los efectos de ayudarles a elegir el punto de expedición más adecuado.

Los ciudadanos que deseen solicitar una cita para la renovación o expedición de DNI o Pasaporte a través de Internet deben conectarse en el portal www.citapreviadnie.es. Inicialmente se presentará una pantalla de Bienvenida, desde donde marcarán el enlace correspondiente para iniciar la solicitud, que les presentará la pantalla de conexión.

[illegible]

2. SISTEMA DE CITA PREVIA

2.1. ENTRADA EN EL SISTEMA

La primera tarea del ciudadano será identificarse en el sistema de Cita Previa.

Para rellenar correctamente los datos que permitirán la entrada al sistema, el usuario dispone de una Ayuda en pantalla que le facilitará en que parte del documento se encuentra el dato a introducir. Dicha Ayuda se encuentra en la parte derecha de la pantalla.


GOBIERNO DE ESPAÑA


MINISTERIO DEL INTERIOR


DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA











































































2.1.1. SELECCIÓN DEL TIPO DE DOCUMENTO

En el apartado deberá seleccionar el tipo de documento con el que desea autenticarse en el sistema. DNI para ciudadanos que posean el Documento Nacional de Identidad y NIE para personas con Número de Identificación de Extranjero.

2.1.2. NÚMERO DE DOCUMENTO Y LETRA

El número de documento del DNI estará compuesto por un máximo de 8 dígitos numéricos y deberá introducir la letra correspondiente en el campo Letra.

El número de documento del NIE, para no ser confundido con un número de DNI de ciudadano español, siempre incorporará una letra, "X", "Y" o "Z" que aparece al comienzo y siete dígitos numéricos, además deberá introducir la letra correspondiente en el campo Letra.

2.1.3. EQUIPO DE EXPEDICIÓN

El equipo de expedición se deberá introducir en el caso de que el ciudadano desee entrar en el sistema con su DNI. Para el caso de identificación con NIE no será necesario introducir este campo.



2.1.4. FECHA DE VALIDEZ

La fecha de validez será siempre obligatoria. Pudiéndose introducir además la palabra reservada "Permanente" para documentos que tengan este tipo de validez.



2.1.5. NÚMERO DE SOPORTE

El número de soporte no será necesario para aquellos ciudadanos que se autentifiquen en el sistema con su DNI. Para todos los demás documentos se deberá introducir el número de soporte del mismo.



2.2. ENTRADA EN EL SISTEMA POR PÉRDIDA DE DOCUMENTO

En caso de no disponer de los datos por pérdida o sustracción del DNI, el usuario puede emplear el mecanismo de envío de credenciales disponible a través del enlace situado en la parte inferior de la pantalla de entrada al sistema.

En caso de no disponer de los datos por pérdida o sustracción del DNI utilice [este enlace](#).



Entrada de Datos (Pérdida de documento)

Cumplimente las casillas siguientes para obtener los datos requeridos en la página inicial de solicitud de cita, que le serán remitidos a su dirección de correo electrónico.

Correo Electrónico

Este dato será incorporado a la Base de Datos del DNI por lo que queda sujeto a las prescripciones establecidas por la L.O. 15/1999 de 13 de diciembre.

Número de Documento: * Letra: *

Nombre: *

Primer apellido: *

Segundo apellido: *

Hijo/a de
(Ej.: José Luis): *

Hijo/a de
(Ej.: María del Pilar): *

Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa): *

Provincia o País de Nacimiento: *

Correo electrónico: *

Repita correo electrónico: *

Introduzca los caracteres que visualiza a continuación:

 

Tu navegador no soporta audio.

[Si no ve o no escucha correctamente los caracteres haga click aquí.](#)



El ciudadano deberá cumplimentar todos los campos del formulario. Una vez verificados, el usuario recibirá en la dirección de correo electrónico facilitada, las credenciales de acceso al sistema para autenticarse en el mismo de manera normal a través de la pantalla de entrada al sistema.

**CUERPO NACIONAL DE POLICIA**

Ayuda | Contactor

 GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DEL INTERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICIA

cita previa e DNI-Pasaporte
>>>>>>>>>>>>>>> Cuerpo Nacional de Policía



Usted se encuentra en: Pagina de envío de credenciales.

Envío Correcto

Se han enviado correctamente las credenciales de acceso a la aplicación. Consulte su correo electrónico pasados unos instantes.

[Si lo desea puede iniciar de nuevo su sesión, haciendo click en este enlace.](#)

Puede recabar más información sobre el DNI Electrónico en los enlaces que se encuentran a la derecha.

DNIElectrónico

[Preguntas más frecuentes sobre el DNI Electrónico.](#)

Web Policia

Toda la información de la Dirección General de la Policía.

MINISTERIO DEL INTERIOR, Dirección General de la Policía.
Cuerpo Nacional de Policía.

2.3. MENÚ PRINCIPAL

Como se ha comentado, los ciudadanos a través de Internet podrán solicitar, consultar y anular citas para la renovación/expedición de DNI y/o pasaporte.

El sistema de Cita Previa cuenta con dos agendas independientes: La agenda de DNI y la agenda de pasaporte. La de DNI gestiona las citas para expedición de DNI o de DNI más pasaporte, la de pasaportes exclusivamente para dicho documento. Si un adulto acompaña a personas a su cargo para obtener documentos primará siempre la agenda de DNI en cuanto uno de los documentos a expedir sea un Documento Nacional de Identidad.

Una vez identificado en el Sistema el ciudadano podrá ver el siguiente menú.

CUERPO NACIONAL DE POLICÍA

Ayuda | Contacto

Gobierno de EspañaMinisterio del InteriorDirección General de la Policía

cita previa eDNI-Pasaporte>>>>>>>>>>>>>> Cuerpo Nacional de Policía

Selección de TrámiteSALIR

Usted se encuentra en:

Selección de Operación

Selección de Operación a Realizar

Seleccione la opción que más le convenga para expedir sus documentos y/o el de sus acompañantes.

RENOVACIÓN DEL DNI / PASAPORTE

Documento Nacional de Identidad.

Pasaporte.

Documento Nacional de Identidad y Pasaporte.

PRIMERA EXPEDICIÓN DEL DNI Y CITAS MÚLTIPLES

Trámites para primeras expediciones de menores o personas a su cargo.

Trámites para ciudadanos que posean DNI/NIE y quieran expedir sus documentos sucesivamente.

Citas para el solicitante y acompañantes.

Recuerde que dispone de un tiempo limitado para realizar la cita. La conexión será cancelada automáticamente trascurridos 10 minutos de inactividad.



2.4.2. SELECCIÓN DE EQUIPO DE EXPEDICIÓN

Una vez seleccionada la provincia, se ofrecerá al ciudadano dos formas de acceder a las citas de los diferentes equipos de expedición:

Selección de la Cita Rápida: Se deberá seleccionar el enlace de Cita Rápida para poder acceder al filtrado de la Cita Previa Rápida.

Selección de un Equipo de Expedición: se ofrecerá al ciudadano un listado con todos los equipos disponibles que realizan el trámite solicitado dentro de la provincia. Éste deberá seleccionar el equipo que más le convenga para pasar a la selección de horarios. De cada equipo de expedición se mostrarán los siguientes datos asociados:

- Dirección: dirección completa dónde se encuentra la oficina.
- Horario general de atención al público (pueden existir especiales).
- Disponibilidad de la oficina para solicitar nuevas citas dentro del mismo.


CUERPO NACIONAL DE POLICÍA

[Ayuda](#) | [Contactar](#)


GOBIERNO DE ESPAÑA


MINISTERIO DEL INTERIOR


DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA


cita previa eDNI-Pasaporte


Cuerpo Nacional de Policía

[Selección de Trámite](#)
[SALIR](#)

Usted se encuentra en: [Inicio](#) / [Provincia](#) / [Selección de Oficina](#)

Selección de Oficina de Documentación(Madrid)

Pulse **CITA RÁPIDA** para visualizar la primera cita disponible en la/s localidad/es que seleccione.

También puede seleccionar el nombre de la Oficina de Documentación donde desea realizar su trámite.

OFICINA DE MADRID-SANTA ENGRACIA

CLÍNICA DE MADRID-SANTA ENGRACIA
CALLE SANTA ENGRACIA, 18, (MADRID)
LMXJ 09:00-20:00; V 09:00-14:30/16:00-20:00; S 09:00-14:00; D sin hora
Disponibilidad de citas: Alta

OFICINA DE ALCALÁ DE HENARES

AVENIDA DE MECO S/N, (ALCALA DE HENARES)
LMXJV 09:00-14:30/15:00-20:00; SD sin horario
Disponibilidad de citas: Alta

OFICINA DE ALCOBENDAS

AVENIDA DE ESPAÑA, 52, (ALCOBENDAS)
LMXJV 09:00-14:30/16:00-21:00; SD sin horario
Disponibilidad de citas: Alta

OFICINA DE ALCORCON

CALLE ALFREDO NOBEL,10, (ALCORCON)
LMXJV 09:00-14:30/15:30-21:00; SD sin horario
Disponibilidad de citas: Alta

OFICINA DE ARANJUEZ

AVENIDA PRÍNCIPE, 40, (ARANJUEZ)
LMXJV 09:00-14:30/16:00-19:00; SD sin horario
Disponibilidad de citas: Alta

OFICINA DE MADRID-VILLA DE VALLECAS

PLAZA DE LAS REGIONES, S/N (ENTREVÍAS), (MADRID)
LMXJV 09:00-14:30; SD sin horario
Disponibilidad de citas: Alta

OFICINA DE MADRID-FUENCARRAL-EL PARDO

C/ GINZO DE LIMIA, 35, (MADRID)
LMXJV 09:00-14:30; SD sin horario
Disponibilidad de citas: Alta

OFICINA DE MADRID-HORTALEZA

CALLE JAVIER DEL QUINTO, S/N, (MADRID)
LMXJV 09:00-14:30/15:00-20:00; SD sin horario
Disponibilidad de citas: Alta

OFICINA DE MADRID-MEDIODIA

PASEO VIRGEN DEL PUERTO ,47 POSTERIOR, (MADRID)
LMXJV 09:00-14:30; SD sin horario
Disponibilidad de citas: Alta

OFICINA DE MADRID-DOCE DE OCTUBRE

LMXJV 09:00-14:30; SD sin horario
Disponibilidad de citas: Alta

2.4.3. SELECCIÓN DE CITA PREVIA RÁPIDA

Se mostrarán los criterios de selección para poder acceder de una forma rápida a las citas más inmediatas de los diferentes equipos de expedición de la provincia.



The screenshot shows the 'cita previa eDNI-Pasaporte' interface for the Madrid region. At the top, there are logos for the Government of Spain, the Ministry of the Interior, and the National Police Corps. The main header reads 'cita previa eDNI-Pasaporte' with a large 'e' and 'DNI-Pasaporte' in red. Below this, there are navigation links: 'Selección de Trámite' and 'SALIR'. A breadcrumb trail indicates the user is at 'Inicio / Provincia / Oficina / Selección de Cita (Filtrado)'. The title of the section is 'Filtrado de cita para DNI (Madrid)'. Below the title, there is a prompt: 'Marque la/s localidad/es que desee para la búsqueda.' The form contains several sections: 1. 'Petición de cita a partir del Día:' with a dropdown set to '14' and 'y Mes:' with a dropdown set to 'Junio'. 2. 'Localidades: *' with a grid of checkboxes for various locations: ALCALA DE HENARES, ARANJUEZ, COSLADA, LEGANES, MOSTOLES, RIVAS-VACIAMADRID, ALCOBENDAS, ARGANDA DEL REY, FUENLABRADA, MADRID, PARLA, TORREJÓN DE ARDOZ, ALCORCON, COLLADO VILLALBA, GETAFE, MAJADAHONDA, and POZUELO DE ALARCON. 3. 'Días: *' with checkboxes for all days of the week (Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes, Sábado), all of which are checked. 4. 'Horas: *' with checkboxes for time slots from 08-09 to 20-21, all of which are checked. A 'Filtrar' button is located at the bottom of the form. At the very bottom of the page, there is a footer: 'MINISTERIO DEL INTERIOR. Dirección General de la Policía. Cuerpo Nacional de Policía.'

Los criterios de selección de la Cita Previa Rápida, serán los siguientes:

- Fecha mínima: por defecto se ofrecerá la fecha mínima, desde la cual se pueden solicitar citas. Dicha fecha puede ser modificada, siempre y cuando, se encuentre dentro del rango de la cita mínima y cita máxima establecida.
- Localidades: relación de Localidades con Equipos de Expedición de la provincia seleccionada. Se deberá seleccionar, como mínimo, una localidad.
- Días de la semana: conjunto de días de la semana que más le interese.
- Horas de cita: conjunto de horas de cita que más le interese.

Al pulsar el botón de Filtrar y según los criterios de selección, se darán a elegir las seis primeras citas del primer día disponible de cada oficina, más próximas a las fechas seleccionadas en las horas elegidas.



CUERPO NACIONAL DE POLICÍA Ayuda | Contacta

	Gobierno de España	Ministerio del Interior	Dirección General de la Policía
--	-----------------------	----------------------------	------------------------------------

cita previa eDNI-Pasaporte >>>>>>>>>>>>>>> Cuerpo Nacional de Policía

Selección de Trámite SALIR

Usted se encuentra en: Inicio / Provincia / Oficina / Selección de Cita (Filtrado)

Filtrado de cita para DNI (Madrid)

Marque la/s localidad/es que desee para la búsqueda.

Petición de cita a partir del Día: y Mes:

Localidades: *

☒ ALCALA DE HENARES	☐ ALCOBENDAS	☐ ALCORCON
☒ ARANJUEZ	☐ ARGANDA DEL REY	☒ COLLADO VILLALBA
☐ COSLADA	☐ FUENLABRADA	☐ GETAFE
☐ LEGANES	☒ MADRID	☐ MAJADAHONDA
☐ MOSTOLES	☐ PARLA	☐ POZUELO DE ALARCON
☒ RIVAS-VACIAMADRID	☐ TORREJÓN DE ARDOZ	

Días: * ☒ Lunes ☒ Martes ☒ Miércoles ☒ Jueves ☒ Viernes ☒ Sábado

Horas: * ☒ 08-09 ☒ 10-11 ☒ 12-13 ☒ 14-15 ☒ 16-17 ☒ 18-19 ☒ 20-21

[Filtrar](#)

Citas disponibles

Fecha y oficina	Horarios disponibles					
16/06/2017 (MADRID-CARABANCHEL)	09:00	09:12	09:24	09:36	09:48	10:00
16/06/2017 (MADRID-FUENCARRAL-EL PARDO)	09:00	09:12	09:24	09:36	09:48	10:00
16/06/2017 (MADRID-MEDIODIA)	09:00	09:12	09:24	09:36	09:48	10:00
16/06/2017 (MADRID-SANTA ENGRACIA)	09:00	09:15	09:30	09:45	10:00	10:15
16/06/2017 (MADRID-TETUAN)	09:00	09:15	09:30	09:45	10:00	10:15
16/06/2017 (MADRID-VILA DE VALLECAS)	09:00	09:12	09:24	09:36	09:48	10:00

Para pasar a la confirmación de cita será necesario marcar un horario.

Si se desea, en esta misma pantalla, podrán cambiar los criterios de selección para volver a acceder a las citas que más le convengan y se le podrá informar de la dirección del equipo, posicionándose sobre el mismo.

2.4.4. SELECCIÓN DE HORARIOS

El sistema tiene dos opciones para poder seleccionar el horario de una cita. La primera de ellas es un pseudo- calendario donde navegando por los meses y los días se muestran todas las horas disponibles para cada fecha. La segunda es un filtro donde el ciudadano tiene la posibilidad de seleccionar varios criterios para encontrar una cita que se ajuste a sus necesidades, dichos criterios son: la fecha a partir de la cual desea concertar su cita, los días de la semana y los rangos horarios presentes para dicha solicitud. Se mostrarán los 8 primeros resultados que se ajusten a los criterios seleccionados.

2.4.4.1. SELECCIÓN DE HORARIOS: CALENDARIO

En la siguiente pantalla el usuario puede navegar por los horarios disponibles dentro del equipo de expedición seleccionado. Se divide en tres zonas: meses, días del mes y horarios de la fecha disponibles. Marcando un mes o un día el sistema mostrará las horas disponibles para el trámite solicitado y marcando un horario se pasará a la pantalla de confirmación de cita.



CUERPO NACIONAL DE POLICÍA Ayuda | Contactar

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DEL INTERIOR DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA

cita previa eDNI-Pasaporte

Selección de Trámite **SALIR**

Usted se encuentra en: Inicio / Provincia / Oficina / Selección de Cita

Selección de cita para DNI (OFICINA DE MADRID SANTA ENGRACIA)

Puede **FILTRAR según criterios** o bien navegar por los meses, días y horas disponibles en esta pantalla para seleccionar su cita. Durante este proceso su cita puede ser ocupada por otro ciudadano.

Meses disponibles **cambiar mes:**

[Noviembre](#) [Diciembre](#) [Enero](#)

Días disponibles de **Noviembre cambiar día:**

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
23	24	25	26	27	28
30	-	-	-	-	-

Horas con citas disponibles del **23/11/2015 (Lunes) cambiar hora:**

(*) Las citas son consecutivas. Debe elegir un horario que le permita tantas citas seguidas como solicita.

09:00 (1)	09:15 (1)	09:30 (1)	09:45 (1)	10:00 (1)	10:15 (1)	10:30 (1)	10:45 (1)
11:00 (1)	11:15 (1)	11:30 (1)	11:45 (1)	12:00 (1)	12:15 (1)	12:30 (1)	12:45 (1)
13:00 (1)	13:15 (1)	13:30 (1)	13:45 (1)	16:00 (1)	16:15 (1)	16:30 (1)	16:45 (1)
17:00 (1)	17:15 (1)	17:30 (1)	17:45 (1)	18:00 (1)	18:15 (1)	18:30 (1)	18:45 (1)
19:00 (1)	19:15 (1)	19:30 (1)	19:45 (1)	20:00 (1)	20:15 (1)	20:30 (1)	20:45 (1)

MINISTERIO DEL INTERIOR. Dirección General de la Policía.
Cuerpo Nacional de Policía.

2.4.4.2. SELECCIÓN DE HORARIOS: FILTRADO DE HORARIOS

La siguiente página es una pantalla complementaria de la anterior donde el ciudadano podrá obtener directamente los horarios que más se ajusten a sus necesidades.

Para ello podrá seleccionar la fecha a partir de la cual desea concertar su cita, filtrando además por día de la semana y por rango horario.

CUERPO NACIONAL DE POLICÍA

Ayuda | Contacto

cita previa eDNI-Pasaporte

>>>>>>>>>>>>>>>>>>>> Cuerpo Nacional de Policía

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DEL INTERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA

Selección de Trámite SALIR

Usted se encuentra en: Inicio / Provincia / Oficina / Selección de Cita (Filtrado)

Filtrado de cita para DNI (OFICINA DE MADRID SANTA ENGRACIA)

Petición de cita a partir del Día: 23 y Mes: Noviembre

Días: * ☒ Lunes ☐ Martes ☐ Miércoles ☐ Jueves ☐ Viernes ☐ Sábado

Horas: * ☒ 09-11 ☐ 11-13 ☐ 13-15 ☐ 15-17 ☐ 17-19 ☐ 19-21

Filtrar

MINISTERIO DEL INTERIOR, Dirección General de la Policía,
Cuerpo Nacional de Policía,

Así por ejemplo, un ciudadano podrá marcar que desea una cita a partir del día 23 del mes en curso para los lunes entre las 09:00 y las 11:00 horas.

A continuación el sistema mostrará una pantalla con los resultados obtenidos.

[illegible]

Para pasar a la confirmación de cita será necesario seleccionar un horario.

2.4.5. SOLICITAR CITA

La página de solicitud de trámite es el último paso para concertar una cita, se trata de una pantalla resumen con los datos asociados a una cita. Se divide en tres zonas: datos de la cita, datos del trámite y datos de contacto.

- Datos de la cita: Se muestran el equipo con su código asociado, la fecha y la hora elegidos para solicitar la cita.
- Datos del trámite: Contiene información sobre el tipo de trámite (DNI o pasaporte) así como del tipo de expedición ("Individual", "Múltiple", si además de usted el trámite es para acompañantes o "Sólo acompañantes", si usted no realiza el trámite) y del número de expediciones solicitadas.
- Datos de contacto: Campo para introducir el número de teléfono móvil a fin de recibir una llamada para hacer alguna gestión especial.
- Datos de confirmación: correo electrónico donde se enviará un email confirmando los datos de la cita.

Solicitud de Trámite para DNI

Datos de la cita	
Documento: 70065222T	
Equipo: OFICINA DE DD-MADRID-SANTA ENGRACIA (00PAAAAD2)	
Fecha: Martes, 31 de Julio de 2018.	
Hora: 16:54.	
Volver	

Aviso Informativo	
La Autoridad de Certificación del DNI expide certificados electrónicos cualificados, conforme al Reglamento (UE) nº 910/2014, relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza. Los certificados asociados al DNI tendrán una validez máxima de dos (2) años. Las funcionalidades y propósitos de estos Certificados permiten garantizar la identidad del titular y la autenticidad e integridad de los documentos firmados. Su descripción y utilización son conforme a las condiciones contenidas en la Declaración de Prácticas y Políticas de Certificación del DNI (http://www.dnie.es/dpc). ☐ Confirmando que he leído este aviso.	
Datos del Trámite	
Trámite : DNI.	
Tipo de Expedición : Individual.	
Número de Expediciones : 1.	
Datos de Contacto	
Teléfono Móvil:	
Datos de Confirmación	
Dirección de correo electrónico:	
(Se enviará un correo confirmando su cita.)	
Repetir dirección de correo electrónico:	
Confirmar	

2.4.6. CONFIRMAR CITA

Una vez completado el paso anterior, se mostrará la pantalla de confirmación de cita que incluirá además de los datos relativos a la cita un número de cita asignado. El usuario podrá comprobar que todos los datos de su cita son correctos y podrá obtener un documento de su cita en formato PDF pulsando en la opción “Imprimir en PDF”.

Además en esta pantalla comprobará las instrucciones necesarias para realizar el trámite solicitado de forma correcta así como la información acerca de la documentación necesaria para la realización del mismo.



The screenshot shows the 'cita previa eDNI-Pasaporte' confirmation page. At the top, there is a header with the logo of the Cuerpo Nacional de Policía and the text 'Ayuda | Contactar'. Below the header, there is a navigation bar with buttons: 'Selección de Trámite', 'Consulta de Citas', 'Anulación de Citas', 'Imprimir en PDF', and 'SALIR'. The main content area is titled 'Confirmación de la Cita'. It contains the following information:

- Si ha rellenado el correo electrónico, debe de haber recibido un email confirmando la cita que nos ha solicitado.
- Los datos de su cita son:
- Documento: 07241102N
- Equipo: OFICINA DE MADRID SANTA ENGRACIA (00PAAAAD2)
- Fecha: Lunes, 23 de Noviembre de 2015.
- Hora: 09:00.
- Datos del Trámite: DNI (Individual).
- Nº de Expediciones: 1.
- Número de cita: D090002.
- Documentación necesaria: [Documentación para la expedición del DNI.](#)
- Utilice este enlace si desea [anular la cita.](#)
- Si quiere puede [imprimir su cita en formato PDF pulsando aquí.](#)
- Si lo desea puede [solicitar otro trámite.](#)

On the right side, there are two boxes: 'DNI Electrónico' with the link '[Preguntas más frecuentes sobre el DNI Electrónico.](#)' and 'Web Policía' with the text 'Toda la información de la Dirección General de la Policía.'

At the bottom, there is a footer with the text: 'MINISTERIO DEL INTERIOR. Dirección General de la Policía. Cuerpo Nacional de Policía.'

Nota.- Una vez solicitada una cita, se habilitarán tanto en el menú superior como en el menú principal (apartado 2.2 de este manual) las opciones de “Consulta de Citas” y “Anulación de Citas” para la gestión de las mismas.

- Para solicitud de cita como acompañante que ya posea **DNI o NIE**, se deberán rellenar los campos **documento y letra**. En caso de NIE, además se deberán rellenar los campos **nombre completo y fecha de nacimiento**.

El sistema de Cita Previa sólo acepta hasta un máximo de tres personas como acompañantes con posibilidad de seleccionar como trámite el DNI, el pasaporte o ambos.

Se deberán marcar los trámites deseados para cada persona (DNI, pasaporte o ambos) y se cumplimentarán los datos personales del acompañante de la siguiente manera:

- Acompañante sin documento: nombre completo y fecha de nacimiento.
- Acompañante con DNI: número de DNI.
- Acompañante con NIE: número de NIE, nombre completo y fecha de nacimiento.

Una vez confirmados los datos, de forma automática pasará a la etapa de selección de provincia. Los pasos siguientes son idénticos a la solicitud de una cita individual explicada en los puntos anteriores de este manual.

2.6. GESTIÓN DE CITAS: CONSULTA Y ANULACIÓN

Además de solicitar citas los ciudadanos pueden consultar y anular las mismas, si previamente han solicitado alguna. Los pasos a seguir para consultar y para anular una cita son los mismos con la salvedad de que para anular una cita debemos confirmar la anulación de la misma, mostrándose después una pantalla de confirmación análoga a la de confirmación de solicitud.

2.6.1. CONSULTA Y ANULACIÓN DE CITAS: LISTADO

Para consultar o anular una cita previamente solicitada el ciudadano deberá seleccionar la opción “Consultar Citas” presente tanto en el menú principal como en la barra de navegación.

En caso de poseer más de una cita se mostrará previamente un listado de todas ellas con los siguientes campos:

- Oficina: oficina de expedición donde ha solicitado la cita.
- Agenda: agenda asociada a la cita. DNI si los trámites contienen algún DNI o pasaporte si el trámite sólo contiene pasaportes.
- Trámite: tipo de trámite solicitado. DNI, pasaporte o ambos.
- Fecha: fecha de la cita solicitada.
- Hora: hora de la cita solicitada.
- Estado: campo auxiliar para la comprobación del estado de la cita.



The screenshot shows the 'cita previa eDNI-Pasaporte' website. The header includes the logo of the Cuerpo Nacional de Policía and the text 'Ayuda | Contactar'. The main navigation bar has links for 'Selección de Trámite', 'Consulta de Citas', 'Anulación de Citas', and 'SALIR'. The user is logged in as 'Usted se encuentra en: Inicio / Listado de Citas.' The main content area is titled 'Listado de Citas. (Consulta)' and includes a message: 'A continuación se muestran las citas asociadas a su documento, seleccione cita.' Below this is a table with the following data:

Oficina	Agenda	Trámite	Fecha	Hora	Estado
MADRID SANTA ENGRACIA	DNI	DNI	23/11/2015	09:30	No realizado
MADRID SANTA ENGRACIA	Pasaporte	Pasaporte	23/11/2015	09:20	No realizado

Below the table is a 'Volver' button. The footer of the page reads: 'MINISTERIO DEL INTERIOR. Dirección General de la Policía. Cuerpo Nacional de Policía.'

2.6.2. CONSULTA DE CITAS: INDIVIDUAL

Si un ciudadano únicamente ha concertado una cita, accederá automáticamente a la pantalla de consulta individual. A ésta pantalla también accederá al marcar una cita en el listado de consulta si ha concertado más de una.

En esta página podrá verificar los datos correspondientes a su cita:

- Datos de la cita: Se muestran el equipo, la fecha y la hora elegidos para concertar la cita. Además del número asignado para la cita.
- Datos del trámite: Contiene información sobre el tipo de trámite (DNI o pasaporte) así como el número de expediciones solicitadas.
- Datos de contacto: Campo con el número de teléfono móvil.



The screenshot shows the 'cita previa e DNI-Pasaporte' website. The header includes the logo of the 'CUERPO NACIONAL DE POLICÍA' and the 'GOBIERNO DE ESPAÑA' logo. The main navigation bar has links for 'Selección de Trámite', 'Consulta de Citas', 'Anulación de Citas', and 'SALIR'. The 'Consulta de Trámite (DNI)' section is active, displaying the following information:

- Datos de la cita**
 - Equipo: MADRID SANTA ENGRACÍA (00PAAAD2)
 - Fecha: Lunes, 23 de Noviembre de 2015.
 - Hora: 09:30.
 - Nº de Cita: D093001.
- Datos del Trámite**
 - Trámite : DNI.
 - Número de Expediciones : 1.
- Datos de Contacto**
 - Teléfono Móvil: .
- Datos de Confirmación**
 - Dirección de correo electrónico: solicitante@gmail.com.

A 'Volver' button is located at the bottom of the form.

MINISTERIO DEL INTERIOR, Dirección General de la Policía.
Cuerpo Nacional de Policía.

2.6.3. ANULACIÓN DE CITAS

Si un ciudadano únicamente ha concertado una cita, accederá automáticamente a la pantalla de anulación individual. A ésta pantalla también accederá al marcar una cita en el listado de anulación si ha concertado más de una.

En esta página podrá verificar los datos correspondientes a la cita que a anular:

- Datos de la cita: Se muestran el equipo, la fecha y la hora elegidos para concertar la cita. Además del número asignado para la cita.
- Datos del trámite: Contiene información sobre el tipo de trámite (DNI o pasaporte) así como el número de expediciones solicitadas.
- Datos de contacto: Campo con el número de teléfono móvil.

Para proceder a la anulación de la cita el ciudadano deberá pulsar en el botón correspondiente.



The screenshot shows the 'Anulación de Trámite (DNI)' page of the Cuerpo Nacional de Policía website. The header includes the logo and name of the organization, along with navigation links like 'Ayuda' and 'Contactar'. Below the header, there are tabs for 'Selección de Trámite', 'Consulta de Citas', 'Anulación de Citas', and 'SALIR'. The main content area is titled 'Anulación de Trámite (DNI)' and contains several sections for data entry:

- Datos de la cita:** Includes fields for 'Equipo' (MADRID SANTA ENGRACIA (00PAAAD2)), 'Fecha' (Lunes, 23 de Noviembre de 2015), 'Hora' (09:30), and 'Nº de Cita' (D093001).
- Datos del Trámite:** Includes fields for 'Trámite' (DNI) and 'Número de Expediciones' (1).
- Datos de Contacto:** Includes a field for 'Teléfono Móvil'.
- Datos de Confirmación:** Includes a field for 'Dirección de correo electrónico' (solicitante@gmail.com).

At the bottom of the form is a blue button labeled 'Anular Cita'. The footer of the page reads 'MINISTERIO DEL INTERIOR. Dirección General de la Policía, Cuerpo Nacional de Policía.'

Nota.- Si se trata de una cita múltiple que incluye citas para acompañantes, éstas también serán anuladas al mismo tiempo.

Cuando el usuario haya pulsado la opción “anular” el sistema mostrará una página confirmando la anulación de la cita.



2.7. ABANDONAR LA APLICACIÓN

Para abandonar la aplicación el ciudadano podrá en cualquier momento seleccionar la opción “SALIR” en la barra de navegación principal. Esta opción cerrará la sesión del usuario en el sistema y borrará todos los datos relativos a la misma. Para volver a operar dentro de la aplicación deberá identificarse de nuevo según el apartado 2.1 de este manual.




Usted se encuentra en: Salida de la Web.

Fin de Sesión

Ha cerrado su sesión correctamente.

Recuerde que si no puede acudir a su cita, puede cancelarla en cualquier momento, siempre que no sea en la misma fecha.

[Si lo desea puede iniciar de nuevo su sesión, haciendo click en este enlace.](#)

Puede recabar más información sobre el DNI Electrónico en los enlaces que se encuentran a la derecha.

DNIDocumento Nacional de Identidad

[Preguntas más frecuentes sobre el DNI Electrónico.](#)

Web Policía

[Toda la información de la Dirección General de la Policía.](#)

MINISTERIO DEL INTERIOR. Dirección General de la Policía.
Cuerpo Nacional de Policía.